Российская Федерация
министерство здравоохранения Самарской области

государственное бюджетное учреждение здравоохранения Самарской области «Самарская городская больница № 5»

П Р И К А З

№ 48 от «19» января 2024 г.

Об утверждении Положения о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника ГБУЗ СО «СГБ № 5» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области «Самарская городская больница №5» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделения.
3. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление под роспись подчиненных работников с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач О.А. Чуйкова

Приложение к приказу
ГБУЗ СО «СГБ № 5»
№ 48 от «19» января 2024 г.

Положение
о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника ГБУЗ СО «СГБ № 5» к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок уведомления главного врача ГБУЗ СО «СГБ № 5» о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки данных сведений.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ГБУЗ СО «СГБ № 5».

1.3. Работник, не выполнивший обязанность по уведомлению руководителя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения работника ГБУЗ СО «СГБ № 5» к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Работник обязан уведомить главного врача о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений незамедлительно по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2. В случае если работник находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить руководителя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы – оформить письменное уведомление.

2.3. В уведомлении указываются следующие сведения:

— персональные данные работника, подающего уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, контактный телефон);

— фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

сущность предполагаемого правонарушения (действие (бездействие), которое должен совершить (совершил) работник, и способы склонения к совершению коррупционных правонарушений, выгода, предлагаемая работнику, предполагаемые последствия;

сущность совершенного правонарушения (действие (бездействие), которое совершено, выгода, предполагаемые последствия;

дата и место произошедшего склонения к правонарушению, правонарушения;

сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;

дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

2.4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

2.5. Работник, которому стало известно о факте обращения к другим работникам учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, уведомляет об этом работодателя в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации.

Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет председатель комиссии по противодействию коррупции.

Уведомление регистрируется в день поступления по почте либо представления курьером. В случае представления уведомления работником регистрация производится незамедлительно в его присутствии.

Копия поступившего уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается работнику для подтверждения принятия и регистрации сведений.

3.2. Председатель комиссии по противодействию коррупции обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, подавшего уведомление, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

3.3. Регистрация представленного уведомления производится в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее – Журнал учета) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Ведение и хранение Журнала учета, а также регистрация уведомлений осуществляется председателем комиссии по противодействию коррупции.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение Журнала учета.

3.4. В нижнем правом углу последнего листа уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в Журнал учета);

подпись и расшифровку фамилии лица, зарегистрировавшего уведомление.

3.5. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией, а также в Министерство здравоохранения Самарской области.

4.1. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения главному врачу ГБУЗ СО «СГБ № 5».

4.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение 7 дней со дня регистрации уведомления ответственным лицом по поручению руководителя учреждения.

Проверка включает в себя опрос работника, подавшего уведомление, получение от работника пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, при которых поступило обращение к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также совершения коррупционных правонарушений.

4.3. Материалы, собранные в соответствии с п. 4.2 Порядка организации и проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении, передаются на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции ГБУЗ СО «СГБ № 5» в течение 10 дней с момента регистрации уведомления.

4.3. Проверка сведений о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению

Главному врачу
ГБУЗ СО «СГБ № 5»
_____
от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее-склонение к правонарушению), о совершении коррупционного правонарушения со стороны_____
_____
(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению, совершившем правонарушение)
2. Склонение к правонарушению, совершение коррупционного правонарушения производилось в целях осуществления мною_____
_____
(указывается сущность правонарушения)
3. Склонение к правонарушению, совершение коррупционного правонарушения осуществлялось посредством
_____
(способ: подкуп, угроза, обман и т.д.)
4. Выгода, преследуемая работником, предполагаемые последствия
_____
5. Склонение к правонарушению, совершение коррупционного правонарушения произошло в __ час. __ мин.
«__»_____20__г._____
(город, адрес)
6. Склонение к правонарушению, совершение коррупционного правонарушения производилось_____
_____
_____
(обстоятельства: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)
7. К совершению коррупционных правонарушений имеют отношение следующие лица_____

_____

_____

(указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу и свидетелях)

8. Для разбирательства по существу представляют интерес следующие сведения:_____

_____

(указываются иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства дела)

«__»_____20__г. _____

(*дата заполнения уведомления)* *(подпись)*

Подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

«__»_____20__г. _____

(подпись, ФИО)

Уведомление зарегистрировано «__» _____ 20__г.

Регистрационный № _____

_____

(подпись, ФИО, должность специалиста)

Приложение № 2
к Положению

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации, регистрационный номер	Номер и дата талона уведомления	Сведения о работнике, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
			Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность	Должность	Контактный номер телефона		
	2	3	4	5	6	7	8	9