

ПЛАН антикоррупционных мероприятий в ГБУЗ СО «СМСЧ №5» на 2019 год

№.№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
пп				
1	2	3	4	5
	Повышение эффективности деятельности			
	Обеспечение работы в учреждении комиссии по противодействию коррупции.	Постоянно		
1.	Рассмотрение на заседаниях комиссии хода выполнения мероприятий Ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства здравоохранения Самарской области на 2019-2021 годы»	По мере необходимости (но не реже 1 раза в год)	Председатель комиссии, члены комиссии	
2.	Организация и проведение мероприятий, направленных на информирование персонала МСЧ по вопросам антикоррупционной политики и антикоррупционного законодательства (разъяснительная работа по вопросам: соблюдения персоналом обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; формирования отрицательного отношения к коррупции, негативного отношения к дарению подарков в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей; недопущения сотрудниками поведения, которое воспринимается окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; предотвращение и	Постоянно	Начальник юридического отдела, зам. главного врача по кадрам, руководители структурных подразделений (ПО № 1, ПО № 2, Детская поликлиника, стационар)	

урегулирование конфликта интересов)

Обеспечение наличия, поддержания в актуальном состоянии и доступности информации для населения по разделам на стендах в подразделениях учреждения:

- | | | | |
|----|---|-----------------------|--|
| 3. | - Программа Государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи на территории Самарской области;

- Права и обязанности пациента при обращении за медицинской помощью;

- Порядок и Правила оказания платных медицинских услуг гражданам;

- Права пациента на обжалование неправомерных действий медицинских работников | Постоянно | Руководители структурных подразделений

(ПО № 1, ПО № 2, Детская поликлиника, стационар) |
| 4. | Развитие сервисов по предоставлению услуг населению в электронном виде | Постоянно | Начальник отдела информационного обеспечения

Руководители структурных подразделений |
| 5. | Осуществление контроля исполнения бывшими государственными или муниципальными служащими обязанности при заключении трудовых и гражданско - правовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы, соблюдение учреждением обязанности сообщать о приеме на работу бывших государственных муниципальных служащих | По мере необходимости | Заместитель главного врача по кадрам |
| 6. | Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников и урегулированию конфликта интересов | Постоянно | Председатель комиссии

Заместитель главного врача по |

			кадрам
7.	Проведение анализа должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений, и своевременное внесение предложений по внесению изменений в должностные инструкции указанных лиц, регламенты и локальные акты.	Постоянно	Заместитель главного врача по кадрам, Руководители структурных подразделений
	Разработка должностных инструкции в соответствии с утверждаемыми профстандартами.		
8.	Изучение трудовых функций сотрудников на наличие подконтрольности и подчиненности близких родственников	2019	Председатель комиссии по противодействию коррупции Заместитель главного врача по кадрам
9.	Проведение внутренней антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных правовых актов, разрабатываемых в МСЧ	Постоянно	Руководители структурных подразделений
10.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Декабрь 2019	Члены комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ СО «СМСЧ № 5» Инженер по медицинскому оборудованию
11.	Контроль использования поступившего в рамках целевых и государственных программ оборудования и автотранспорта	Постоянно	Заместитель главного врача по общим вопросам Заведующие параклиническими отделениями
12.	Контроль назначений и выписки дорогостоящих препаратов в стационаре	1 раз в квартал	Заместитель главного врача по медицинской части, заведующий аптекой, заведующие отделениями

13. Обеспечение работы телефона «горячей линии», сервиса на сайте МСЧ в сети «Интернет», пунктов приема обращений пациентов для отслеживания фактов нарушения законодательства по охране здоровья граждан и проявлениям коррупции в учреждении	Постоянно	<p>стационара</p> <p>Секретарь руководителя, заместитель главного врача по общим вопросам, начальник отдела информационного обеспечения</p> <p>Руководители структурных подразделений (ПО № 1, ПО № 2, Детская поликлиника, стационар)</p>
14. Проведение внутренней экспертизы проектов документации о закупках на предмет соответствия действующему законодательству в сфере закупок товаров, работ, услуг и законодательству о защите конкуренции	Постоянно	Руководитель контрактной службы (ОМТС)
15. Обеспечение использования учреждением типовых (унифицированных форм документации о закупках, проектов контрактов)	Постоянно	Руководитель контрактной службы (ОМТС)
16. Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги в целях формирования начальной (максимальной) цены контракта с использованием всех доступных и разрешенных в соответствии со ст.22 ФЗ-44 источников информации при осуществлении закупок учреждением)	Постоянно	<p>Ответственные исполнители по направлениям деятельности</p> <p>Руководитель контрактной службы (ОМТС)</p>
17. Проведение анализа сведений, представленных участниками закупок, и сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ и ЕГРИП, на наличие признаков конфликта интересов между заказчиком и участников закупки в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и признаков аффилированности; осуществление мер по предупреждению и пресечению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств в связи с	Постоянно	<p>Руководитель контрактной службы (ОМТС)</p> <p>Ответственные исполнители по направлениям деятельности</p>

	исполнением контракта		
18.	Внедрение в практику анкетирования лиц, участвующих в подготовке и осуществлении государственных закупок в учреждении, в целях исключения аффилированности	2019	Руководитель контрактной службы (ОМТС)
19.	Согласование крупных сделок с учредителем	Постоянно	Начальник юридического отдела Ответственные исполнители по направлениям деятельности
20.	Согласование с учредителями сделок по передаче недвижимого и особо ценного движимого имущества в аренду или безвозмездное пользование	Постоянно	Руководитель контрактной службы (ОМТС)
21.	Осуществление контроля за порядком расходования денежных средств, полученных на реализацию мероприятий государственных программ Самарской области и целевых мероприятий	Постоянно	Начальник юридического отдела
22.	Проведение проверок проектной документации и выполнения работ по капремонту в учреждении, контроль соответствия фактического исполнения ремонтных работ условиям документации о закупках (контракту)	Постоянно	Главный бухгалтер, заместитель главного врача по экономике
23.	Обеспечение исполнения Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»	Постоянно	Заместитель главного врача по общим вопросам
24.	Применение мер морального и материального поощрения	Постоянно	Инженер (по строительству) Главный врач,
25.	Применение мер административной ответственности в соответствии с действующим законодательством по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	заместители главного врача Главный врач, заместитель главного врача по кадрам
			Главный врач, заместитель главного врача по кадрам, начальник юридического отдела

Обеспечение повышения уровня правовой грамотности

- | | | | |
|-----|--|-----------|---|
| 26. | Проведение профилактических встреч с медицинским персоналом МСЧ по пресечению коррупционной деятельности в сфере здравоохранения, встреч для работников учреждения, направленных на формирование у них отрицательного отношения к коррупции.

Консультирование работников. | Постоянно | Главный врач, заместители главного врача, заведующие отделениями

Начальник юридического отдела |
| 27. | Разъяснительная работа в коллективе о правовых аспектах оказания медицинских услуг, в том числе об административной и правовой ответственности в случаях ненадлежащего оказания помощи и незаконного взимания денег. | Постоянно | Главный врач

Заместители главного врача, заведующие отделениями

Начальник юридического отдела |
| 28. | Обучение сотрудников, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении | 2019 | Главный врач

Заместитель главного врача по кадрам |
| 29. | Организация ознакомления лиц, поступающих на работу в учреждение, с нормативными актами по вопросу противодействия коррупции | постоянно | Заместитель главного врача по кадрам

Начальник юридического отдела |

Медицинское обеспечение

- | | | | |
|-----|--|----------------------------|---|
| 30. | Контроль ведения «листа ожидания» на получение медицинской помощи | Постоянно | Руководители структурных подразделений (ПО № 1, ПО № 2, Детская поликлиника, стационар) |
| 31. | Формирование штатного расписания на основе объемных и финансовых показателей с учетом плановой функции | Постоянно с ежеквартальным | Зам.главного врача по экономике |

	врачебной должности с последующим мониторингом и анализом выполнения показателей и фактической функции врачебной должности, с оценкой занятости врачебного персонала и доступности медицинской помощи	анализом	Зам.главного врача по кадрам Зам.главного врача по ОМР
32.	Организация отбора пациентов на лечебно-диагностические мероприятия по внешним услугам, финансируемые из средств ОМС и бюджета	Постоянно с ежеквартальным анализом	Руководители структурных подразделений (ПО № 1, ПО № 2, Детская поликлиника, стационар)
33.	Обеспечение сохранности и эффективного использования имеющейся лечебно-диагностической аппаратуры, в том числе полученной в рамках национальных проектов, целевых и государственных программ	Постоянно с ежеквартальным анализом	Инженер по медицинскому оборудованию, заведующие параклиническими отделениями
34.	Проведение проверок организации представления медицинских услуг в МСЧ	По спец. графику	Заместители главного врача

Взаимодействие с институтами гражданского общества

35.	Проведение совещаний с участием представителей общественных организаций, страховых медицинских организаций по вопросам представления медицинских услуг в ЛПУ	По результатам проверок	Главный врач, заместители главного врача, заведующие отделениями
36.	Привлечение к участию в мероприятиях по формированию отрицательного отношения к коррупции у сотрудников учреждения представителей прокуратуры и правоохранительных органов	2019	Члены комиссии по противодействию коррупции Начальник юридического отдела

37. Проведение личного приема прикрепленного населения (встречи руководителей с населением)	постоянно	Главный врач, руководители структурных подразделений (ПО №1, ПО №2, Детская поликлиника, стационар)
38. Проведение анкетирования среди пациентов МСЧ по вопросам удовлетворенности качеством и организацией представления медицинских услуг	Ежемесячно	Заведующий отделением медицинской профилактики
39. Рассмотрение конфликтных ситуаций, жалоб от физических и юридических лиц с дальнейшей проверкой их на предмет выявления коррупционной составляющей.	Постоянно	Руководители структурных подразделений (ПО №1, ПО №2, Детская поликлиника, стационар)
40. Организация приема от пациентов замечаний и предложений по фактам предоставления медицинских услуг	Постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции Главный врач, заместители главного врача, заведующие отделениями
41. Ведение специализированного раздела о противодействии коррупции в МСЧ на интернет-сайте учреждения, систематическое пополнение его информацией об антикоррупционной деятельности в учреждении.	Постоянно	Ответственный сотрудник за ведение сайта
42. Организация работы по оснащению мест оказания услуг специальными техническими средствами (видеонаблюдение, аудиозапись).	По мере необходимости	Заместитель главного врача по ГО и ЧС, заместитель главного врача по общим вопросам
43. Проведение административных обходов подразделений для контроля за организацией представления медицинских услуг с проведением бесед с пациентами о случаях незаконного взимания денег	Постоянно	Главный врач, заместители главного врача, заведующие отделениями

Приложение №1 к приказу ГБУЗ СО "СМСЧ №5" №35 от "16" января 2018г.

УТВЕРЖДАЮ Главный врач ГБУЗ СО "СМСЧ №5" Бараев И.А.

ПЛАН антикоррупционных мероприятий в ГБУЗ СО «СМСЧ №5» на 2018 год

№№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
п/п				
1	2	3	4	5
	Повышение эффективности деятельности			
	Организация работы в учреждении комиссии по противодействию коррупции.			
		Постоянно По мере		
1.	Рассмотрение на заседаниях комиссии хода выполнения мероприятий Ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства здравоохранения Самарской области на 2016-2018 годы»	необходимости (но не реже 1 раза в год)	Председатель комиссии, члены комиссии	
2.	Организация и проведение мероприятий, направленных на информирование персонала МСЧ по вопросам антикоррупционной политики и антикоррупционного законодательства (разъяснительная работа по вопросам: соблюдения персоналом обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; формирования отрицательного отношения к коррупции, негативного отношения к дарению подарков в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей; недопущения сотрудниками поведения, которое воспринимается окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; предотвращение и урегулирование конфликта интересов)	Постоянно	Начальник юридического отдела, зам. главного врача по кадрам, руководители структурных подразделений	
3.	Размещение и обновление информации для пациентов на стендах в подразделениях учреждения.	Постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ СО СМСЧ№5. Руководители структурных подразделений	

4.	Развитие сервисов по предоставлению услуг населению в электронном виде	Постоянно	Начальник отдела информационного обеспечения
5.	Осуществление контроля исполнения бывшими государственными или муниципальными служащими обязанности при заключении трудовых и гражданско - правовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы, соблюдение учреждением обязанности сообщать о приеме на работу бывших государственных муниципальных служащих	По мере необходимости	Руководители структурных подразделений
6.	Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Зам.главного врача по кадрам
7.	Проведение анализа должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений, и своевременное внесение предложений по внесению изменений в должностные инструкции указанных лиц. Разработка должностных инструкции в соответствии с утверждаемыми профстандартами.	Постоянно	Председатель комиссии Зам. главного врача по кадрам
8.	Проведение внутренней антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных правовых актов, разрабатываемых в МСЧ	Постоянно	Зам. главного врача по кадрам, Руководители структурных подразделений
9.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Декабрь	Руководители структурных подразделений
10.	Контроль использования поступившего в рамках Национального проекта «Здоровье» и программы модернизации диагностического оборудования и санитарного автотранспорта	Постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции в ГБУЗ СО «СМСЧ № 5» Инженер по медицинскому оборудованию Начальник АХО Заведующие параклиническими отделениями

11.	Контроль назначений и выписки дорогостоящих препаратов в стационаре	1 раз в квартал	Заведующий стационаром, заведующий аптекой, заведующие отделениями стационара
12.	Обеспечение работы телефона «горячей линии», сервиса на сайте МСЧ в сети «Интернет», пунктов приема обращений пациентов для отслеживания фактов нарушения законодательства по охране здоровья граждан и проявлениям коррупции в учреждении	Постоянно	Секретарь руководителя, начальник АХО, начальник отдела информационного обеспечения
13.	<p>Обеспечение наличия, поддержания в актуальном состоянии и доступности информации для населения по разделам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Программа Государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи на территории Самарской области; • Права и обязанности пациента при обращении за медицинской помощью; • Порядок и Правила оказания платных медицинских услуг гражданам; • Права пациента на обжалование неправомерных действий медицинских работников 	Постоянно	Руководители структурных подразделений (ПО № 1, ПО № 2, Детская поликлиника, стационар)
14.	Проведение внутренней экспертизы проектов документации о закупках	Постоянно	Руководитель контрактной службы (ОМТС)
15.	Обеспечение использования учреждением типовых (унифицированных форм документации о закупках, проектов контрактов)	Постоянно	Руководитель контрактной службы (ОМТС)

<p>Проведение мониторинга цен на товары , работы, услуги в целях формирования начальной (максимальной цены контракта с использованием всех доступных и разрешенных в соответствии со ст.22 ФЗ-44 источников информации при осуществлении закупок учреждением)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ответственные исполнители по направлениям деятельности Руководитель контрактной службы (ОМТС)</p>
<p>Проведение анализа сведений, представленных участниками закупок, и сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ и ЕГРИП, на наличие признаков конфликта интересов между заказчиком и участников закупки в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и признаков аффилированности; осуществление мер по предупреждению и пресечению незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств в связи с исполнением контракта</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Руководитель контрактной службы (ОМТС) Ответственные исполнители по направлениям деятельности</p>
<p>18. Согласование крупных сделок с учредителем</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ответственные исполнители по направлениям деятельности Руководитель контрактной службы (ОМТС)</p>
<p>19. Согласование с учредителями сделок по передаче недвижимого и особо ценного движимого имущества в аренду или безвозмездное пользование</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Начальник юридического отдела</p>
<p>20. Осуществление контроля за порядком распределения и расходования денежных средств, полученных на реализацию мероприятий государственных программ Самарской области и целевых мероприятий</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Главный бухгалтер, зам.главного врача по экономике</p>
<p>21. Проведение проверок проектной документации и выполнения работ по капремонту в учреждении, контроль соответствия фактического исполнения ремонтных работ условиям документации о закупках (контракту)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Инженер (по строительству)</p>

<p>Обеспечение исполнения Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»</p>	Постоянно	Главный врач, заместители главного врача
<p>23. Применение мер морального и материального поощрения</p> <p>Применение мер административной ответственности в соответствии с действующим законодательством по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	Постоянно	Главный врач
<p>24.</p>	Постоянно	Главный врач
Обеспечение повышения уровня правовой грамотности		
<p>25. Проведение профилактических встреч с медицинским персоналом МСЧ по пресечению коррупционной деятельности в сфере здравоохранения</p>	Постоянно	Главный врач, заместители главного врача, заведующие отделениями
<p>26. Разъяснительная работа в коллективе о правовых аспектах оказания медицинских услуг, в том числе об административной и правовой ответственности в случаях ненадлежащего оказания помощи и незаконного взимания денег</p>	Постоянно	Главный врач Заместители главного врача, заведующие отделениями
Медицинское обеспечение		
<p>27. Контроль ведения «листа ожидания» на получение медицинской помощи</p>	Постоянно	Руководители структурных подразделений (ПО № 1, ПО № 2, Детская поликлиника, стационар)
<p>28. Формирование штатного расписания на основе объемных и финансовых показателей с учетом плановой функции врачебной должности с последующим мониторингом и анализом выполнения показателей и фактической функции врачебной должности, с оценкой занятости врачебного персонала и доступности медицинской помощи</p>	Постоянно с ежеквартальным анализом	Зам.главного врача по экономике Зам.главного врача по кадрам Зам.главного врача по ОМР

29. Организация отбора пациентов на лечебно-диагностические мероприятия по внешним услугам, финансируемые из средств ОМС и бюджета	Постоянно с ежеквартальным анализом	Руководители структурных подразделений (ПО № 1, ПО № 2, Детская поликлиника, стационар)
30. Обеспечение сохранности и эффективного использования имеющейся лечебно-диагностической аппаратуры, в том числе полученной в рамках Национального проекта и программы модернизации	Постоянно с ежеквартальным анализом	Инженер по медицинскому оборудованию, заведующие параклиническими отделениями
31. Проведение проверок организации представления медицинских услуг в МСЧ	По спец, графику	Заместители главного врача
Взаимодействие с институтами гражданского общества		
32. Проведение совещаний с участием представителей общественных организаций, страховых медицинских организаций по вопросам представления медицинских услуг в ЛПУ	По результатам проверок	Главный врач, заместители главного врача, заведующие отделениями
33. Проведение личного приема прикрепленного населения (встречи руководителей с населением)	постоянно	Главный врач, руководители структурных подразделений (ПО №1, ПО №2, Детская поликлиника, стационар)
34. Проведение анкетирования среди пациентов МСЧ по вопросам удовлетворенности качеством и организацией представления медицинских услуг	Ежемесячно	Заведующий отделением медицинской профилактики
35. Рассмотрение конфликтных ситуаций, жалоб от физических и юридических лиц с дальнейшей проверкой их на предмет выявления коррупционной составляющей.	Постоянно	Руководители структурных подразделений (ПО №1, ПО №2, Детская поликлиника, стационар)
36. Организация приема от пациентов замечаний и предложений по фактам	Постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции Главный врач, заместители главного

	предоставления медицинских услуг		врача, заведующие отделениями
37.	Ведение специализированного раздела о противодействии коррупции в МСЧ на интернет-сайте учреждения, систематическое пополнение его информацией об антикоррупционной деятельности в учреждении.	Постоянно	Ответственное лицо за ведение сайта
38.	Организация работы по оснащению мест оказания услуг специальными техническими средствами (видеонаблюдение, аудиозапись).	По мере необходимости	Зам.главного врача по ГО и ЧС, начальник АХО
39.	Проведение административных обходов подразделений для контроля за организацией представления медицинских услуг с проведением бесед с пациентами о случаях незаконного взимания денег	Постоянно	Главный врач, заместители главного врача, заведующие отделениями